

SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE

Per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

E

Denuncia di Nuovo Lavoro per l'Inail (DNL)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO UNIFICATO

ISTRUZIONI GENERALI **2**

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)	2
Chi può richiedere il DURC	2
Quando richiedere il DURC	2
Come si rilascia il DURC	3
Tempi di rilascio	3
Normativa di riferimento	3
Informazioni ed avvertenze	4

ISTRUZIONI DI DETTAGLIO **5**

Codici da utilizzarsi per la compilazione: della Sezione B-1 – riquadro “lavori eseguiti/da eseguire direttamente”	7
segue Codici da utilizzarsi per la compilazione: della Sezione B-1 – riquadro “lavori eseguiti/da eseguire direttamente”	8
Codici da utilizzarsi per la compilazione: della Sezione B-1 – riquadro “lavorazioni”	9
Codici da utilizzarsi per la compilazione: del Questionario tecnico – riquadro “genere di macchine”	10
Codici da utilizzarsi per la compilazione: del Questionario tecnico – riquadro “attrezzature utilizzate”	11

ISTRUZIONI GENERALI

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

- Risponde alle aspettative dei cittadini interessati sul versante della semplificazione degli adempimenti e della maggiore efficienza del servizio. Con una sola richiesta è infatti possibile ottenere un documento unico di regolarità contributiva INPS ed INAIL.
- Rispetta le norme di legge vigenti in materia ed è la risultanza di informazioni oggi residenti negli archivi dei diversi soggetti gestori.
- Nasce dalla volontà dei soggetti promotori di affrontare con rigore ed efficacia il fenomeno dell'evasione contributiva, del mancato rispetto delle normative sulla sicurezza dei cantieri e dell'evasione fiscale, che determinano situazioni di concorrenza sleale e pregiudicano le condizioni di lavoro dei dipendenti.

Chi può richiedere il DURC

Il richiedente principale del documento unico è l'impresa, anche attraverso i consulenti del lavoro e le associazioni di categoria provviste di delega.

Sono soggetti richiedenti anche le Pubbliche Amministrazioni appaltanti, gli Enti privati a rilevanza pubblica e le SOA (Società Organismi di Attestazione).

Il DURC può essere richiesto, oltre che per via telematica, anche presso gli Sportelli di una qualunque struttura territoriale degli Enti, consegnando il modulo cartaceo (a disposizione presso le strutture medesime o nei siti INTERNET di INPS ed INAIL) debitamente compilato secondo le istruzioni riportate sullo stesso.

Quando richiedere il DURC

Al momento della partecipazione alla gara e fino all'aggiudicazione, l'impresa può autocertificare l'assolvimento degli obblighi contributivi, salvo successiva verifica da parte della Stazione Appaltante.

Per gli appalti di lavori pubblici, la certificazione di regolarità contributiva dovrà essere richiesta:

- prima della stipula del contratto
- prima del pagamento degli stati di avanzamento lavori
- al momento dello saldo finale.

Per gli appalti di forniture:

- prima della stipula del contratto (ove previsto)
- prima dell'emissione del certificato di pagamento
- all'atto del pagamento finale

Per gli appalti di servizi:

- prima della stipula del contratto
- all'atto della regolare esecuzione
- alla liquidazione di ogni fattura (nel solo caso dei servizi di pulizia).

Per la gestione di servizi ed attività pubbliche in convenzione o concessione :

- prima della stipula della relativa convenzione o del rilascio della concessione.

Per i lavori privati in edilizia :

- prima del rilascio della concessione edilizia o della presentazione della denuncia di inizio attività (DIA)

Per il subappalto il DURC dovrà essere richiesto dall'azienda subappaltatrice al momento della stipula del contratto di subappalto, e dovrà essere da questa consegnato all'impresa appaltatrice (per la dimostrazione alla Stazione Appaltante/Committente dei requisiti relativi alla ditta subappaltatrice).

Come si rilascia il DURC

Identificato il richiedente, lo Sportello, previa verifica formale delle informazioni inserite, attesta l'inoltro della richiesta del DURC e comunica l'assegnazione del CIP (codice identificativo della pratica). In caso di incompletezza della domanda, la stessa si riterrà non ammissibile.

La richiesta del DURC viene smistata automaticamente alle competenti unità organizzative degli Enti, al fine di effettuare le relative verifiche.

L'utente, attraverso il CIP, potrà verificare in qualunque momento lo stato di avanzamento della propria pratica, sia accedendo in modalità di consultazione alla specifica funzione telematica, sia richiedendo le relative informazioni presso qualsiasi struttura territoriale degli Enti convenzionati.

Lo Sportello provvede all'emissione del Documento Unico INPS/INAIL che verrà trasmesso all'impresa, utilizzando il canale postale con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato dalla stessa in fase di richiesta (sede legale ovvero sede operativa). In caso di richiedente diverso dall'impresa, copia del DURC sarà trasmessa anche a quest'ultima.

Potrà essere richiesta presso qualsiasi struttura territoriale degli Enti convenzionati una "Ristampa" del DURC.

Tempi di rilascio

Il DURC verrà rilasciato entro e non oltre 30 giorni dalla data di rilascio del CIP.

Gli Enti si riservano la facoltà di richiedere all'impresa documentazione a supporto dei dati già forniti, qualora ritenuta necessaria al fine dell'accertamento della regolarità contributiva, assegnando un termine (non superiore a dieci giorni) per la presentazione di quanto richiesto.

Si fa presente che tale richiesta, utile ai fini istruttori, sospende il termine di rilascio del DURC. Pertanto, i giorni di sospensione non devono essere computati nel termine dei 30 giorni.

Qualora l'impresa non presenti la suddetta documentazione entro il termine assegnato, l'Ente che l'ha richiesta si pronuncerà sulla base delle informazioni in suo possesso.

Normativa di riferimento

- Legge n.266/2002
- Legge n.109/1994 e successive modifiche ed integrazioni

- Decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999 e successivi
- Legge n.55/1990 e successive modifiche ed integrazioni
- Decreto Legislativo n.157/1995 e Decreto Legislativo n.358/1992 e successive modifiche ed integrazioni
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successivi
- Decreto del Presidente della Repubblica n.34/2000 e successivi
- Legge n.675/1996
- Decreto Legislativo n. 276/2003

Informazioni ed avvertenze

La compilazione del modulo di richiesta del DURC comporta la piena ed esclusiva responsabilità, penale ed amministrativa, del richiedente in merito alle informazioni in esso riportate, qualora queste dovessero rivelarsi mendaci. Scaduto il termine per il rilascio del DURC, questo verrà emesso anche nel caso in cui uno degli Enti non si sia pronunciato (cd. silenzio-assenso)

Lo Sportello Unico provvede alle segnalazioni agli Organi competenti (Servizi Ispettivi/Uffici del Lavoro/Stazioni Appaltanti/Autorità LL.PP) nel caso di rilevazione di situazioni palesemente anomale relative alla normativa di seguito sintetizzata:

- Esistenza di violazioni gravi alle norme in materia di contribuzione sociale (art.17 lett.d del Decreto del Presidente della Repubblica n.34/2000);
- Inadeguatezza dell'organico medio annuo (art.18 co.1 lett.d del Decreto del Presidente della Repubblica n.34/2000);
- Mancato possesso dei requisiti di qualificazione delle imprese di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.34/2000 per il subappaltatore (art.34 della Legge n.115/1998);
- Inosservanza da parte dell'appaltatore del contenuto economico e normativo stabilito dai contratti territoriali (art.18 della Legge n.55/1990);
- Inosservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori (art.7 del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici n.145/2000);
- Applicazione di condizioni normative e retributive inferiori a quelle risultanti dai CCNL di categoria e di zona (art.36 della Legge n.300/1970);
- Obbligo solidale dell'appaltante nei confronti dell'appaltatore per la corresponsione di un trattamento retributivo minimo inderogabile e per l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza e assistenza (artt.3 e 4 della Legge n.1369/1960);
- Inadeguatezza dell'organico medio annuo; irregolarità nelle denunce e nel versamento dei contributi all'INPS ed all'INAIL; mancata applicazione dei CCNL (art.3 co.8 del Decreto Legislativo n.494/1996, così come modificato dal Decreto Legislativo n.528/1999);

Istruzioni per la compilazione del modulo di richiesta

ISTRUZIONI DI DETTAGLIO

SEZIONE A

- (1) In caso di committente privato indicare cognome e nome.
- (2) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico).
- (3) Indicare cognome e nome, data di nascita e codice fiscale.
- (4) Indicare il numero di protocollo e la data relativi al bando di gara. In caso di committente privato indicare il 999999 e nel campo "del" indicare la data di richiesta del DURC.
- (5) Indicare il numero attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a seguito delle comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni.
- (6) Inserire una delle seguenti fattispecie: appalto concorso, asta pubblica, licitazione privata, trattativa privata, sistema in economia.
- (7) Indicare la denominazione del cantiere in caso di lavori pubblici e/o privati; indicare l'oggetto in caso di appalto di forniture e/o servizi.
- (8) Effettuare la descrizione delle opere e/o dei lavori oggetto dell'appalto con le caratteristiche tecniche principali, misure, ecc. (ad esempio, per l'edilizia: tipo del fabbricato, cubatura, ecc.; per le costruzioni stradali: andamento planimetrico e altimetrico d'asse, larghezza, tipo o numero delle opere d'arte, ecc.; per le opere idrauliche: tipo e dimensione dell'opera, ecc.).
- (9) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) del luogo dei lavori.

SEZIONE B

- (10) Indicare la denominazione/ragione sociale dell'impresa e barrare l'ipotesi che non interessa per specificare se trattasi di impresa esecutrice o lavoratore autonomo.
- (11) Solo per artigiani e commercianti indicare l'ultimo indirizzo comunicato all'Inps.
- (12) Barrare l'ipotesi che non interessa per precisare se i lavori sono eseguiti /da eseguire direttamente ed indicare se con contratto di appalto oppure di subappalto.
- (13) Fare riferimento all'anno precedente a quello di compilazione del modulo.
- (14) Barrare l'ipotesi che non interessa per precisare se i lavori sono eseguiti/da eseguire direttamente ed indicare se la data di inizio/fine lavori è effettiva o presunta.
- (15) Indicare l'incidenza di manodopera al lordo dei contributi sociali e accantonamenti ai fondi di Quiescenza.
- (16) Per l'appaltatore va indicata la quota percentuale che si intende concedere in subappalto. Per il subappaltatore va indicata la quota percentuale ricevuta in subappalto dall'appaltatore.
- (17) Indicare la/le posizione/i assicurativa/e territoriale/i INAIL riferite alla copertura dello specifico rischio relativo al cantiere.
- (18) Indicare la matricola INPS riferita all'attività svolta nel cantiere.
- (19) Per le imprese artigiane indicare il numero di posizione individuale INPS del titolare (ditte individuali o imprese familiari).

SEZIONE B1

- (20) Barrare l'ipotesi che non interessa per precisare se i lavori sono eseguiti/da eseguire direttamente, e descrivere le relative caratteristiche tecniche principali, misure, ecc. (ad esempio, per l'edilizia: tipo del fabbricato, cubatura, ecc.; per le costruzioni stradali: andamento planimetrico e altimetrico d'asse, larghezza, tipo o numero delle opere d'arte, ecc.; per le opere idrauliche: tipo e dimensione dell'opera, ecc.).
- (21) In caso di richiesta di regolarità per momenti precedenti alla stipula del contratto di appalto o per i lavori privati in edilizia, indicare il valore medio presunto delle unità lavorative; in caso di richiesta di regolarità a Stati di Avanzamento Lavori o a Saldo Finale, indicare il valore medio delle unità lavorative occupate nel periodo e compilare anche i campi contraddistinti dalla nota 22.
- (22) Compilare esclusivamente per le richieste di regolarità a Stati di Avanzamento Lavori o a Saldo Finale, indicando
- a) per l'attività, se l'attività svolta in cantiere per la esecuzione dei lavori è continua o discontinua;
 - b) per i periodi di presenza in cantiere, il numero totale dei mesi in cui vi è stata presenza in cantiere, anche se discontinua;
 - c) per i dipendenti/lavoratori "interinali" occupati in cantiere, il numero dei dipendenti/lavoratori "interinali" occupati in ciascun mese del periodo relativo allo stato di avanzamento lavori o allo stato finale, con indicazione delle relative retribuzioni imponibili ai fini previdenziali, delle relative giornate e ore lavorate, o comunque retribuite, anche se parzialmente.
- (23) Il codice identificativo pratica (C.I.P.) viene attribuito dallo Sportello Unico quando l'Utente invia, per un determinato appalto, la denuncia di nuovo lavoro e/o la richiesta di regolarità contributiva; nei successivi rapporti con lo S.U. l'Utente deve sempre indicare il C.I.P e il relativo Protocollo.

Codici da utilizzarsi per la compilazione: della Sezione B-1 – riquadro “lavori eseguiti/da eseguire direttamente”

NATURA DELL'OPERA	TIPOLOGIA	LAVORAZIONE	CODIFICA		
			00	000	000
Altro	altro	Altro	00	000	000
costruzioni edili in genere	nuove costruzioni	installazione cantiere	01	001	001
		scavi di sbancamento	01	001	002
		scavi di fondazione	01	001	003
		fondazione strutture piani interrati	01	001	004
		struttura in cemento armato	01	001	005
		strutture di copertura con orditura in legno	01	001	006
		montaggio e smontaggio ponteggi metallici	01	001	007
		murature	01	001	008
		impianti	01	001	009
		intonaci	01	001	010
		pavimenti e rivestimenti	01	001	011
		finiture	01	001	012
		opere esterne	01	001	013
	ristrutturazioni	installazione cantiere	01	002	001
		montaggio e smontaggio ponteggi metallici	01	002	002
		smantellamento sovrastrutture	01	002	003
		demolizioni parziali con scarico macerie	01	002	004
		ripristini strutturali	01	002	005
		murature	01	002	006
		impianti	01	002	007
intonaci		01	002	008	
pavimenti e rivestimenti		01	002	009	
coperture con orditura in legno		01	002	010	
finiture		01	002	011	
opere esterne sistemazione aree		01	002	012	
manutenzione		ponteggi metallici oppure ponteggi autosollevanti	01	003	001
		trabattelli	01	003	002
		ripristini strutturali	01	003	003
		manutenzione copertura	01	003	004
		demolizione di facciate	01	003	005
	ripristini murali in genere	01	003	006	
	verniciatura a macchina	01	003	007	

segue Codici da utilizzarsi per la compilazione: della Sezione B-1 – riquadro “lavori eseguiti/da eseguire direttamente”

NATURA DELL'OPERA	TIPOLOGIA	LAVORAZIONE	CODIFICA			
costruzioni stradali in genere	Nuove costruzioni	sbancamento e formazione cassonetto	02	001	001	
		movimentazione terra per rilevato	02	001	002	
		formazione fondo stradale	02	001	003	
		stabilizzato e compattatura	02	001	004	
		formazione manto bituminoso (tout venant)	02	001	005	
		formazione manto bituminoso (strato usura)	02	001	006	
	opere d'arte	scavi fondazione	02	002	001	
		struttura in cemento armato	02	002	002	
	gallerie	scavo di avanzamento e rivestimenti di 1a fase	02	003	001	
		rivestimento definitivo	02	003	002	
	rifacimento manti	fresatura	02	004	001	
		demolizione manto	02	004	002	
		formazione manto bituminoso (tout venant)	02	004	003	
		formazione manto bituminoso (strato usura)	02	004	004	
		ripristini stradali	rifilatura manto	02	005	001
			demolizione manto	02	005	002
	formazione manto bituminoso (tout venant)		02	005	003	
	formazione manto bituminoso (strato usura)		02	005	004	
lavorazioni ferrotranviere	nuovo rifacimento	scavi di sbancamento	03	001	001	
		formazione sottofondo	03	001	002	
		approvvigionamento traversine e binari	03	001	003	
		posa traversine e binari	03	001	004	
		compattamento traversine e binari	03	001	005	
canalizzazioni	costruzione e manutenzione	installazione cantiere	04	001	001	
		taglio manto stradale	04	001	002	
		scavi oppure scavi con armatura	04	001	003	
		posa manufatti	04	001	004	
		getti	04	001	005	
		reinterramenti	04	001	006	
		formazione manto bituminoso (tout venant)	04	001	007	
		formazione manto bituminoso (strato usura)	04	001	008	
		fognature pozzi e gallerie	costruzione fognature (pozzi)	installazione cantiere	05	001
demolizione manto	05			001	002	
scavo	05			001	003	
armatura e getto	05			001	004	
mantaggio (infossaggio pozzo)	05			001	005	
rivestimento	05			001	006	
costruzione fognature (gallerie)	armatura infilaggio		05	001	001	
	scavo		05	001	002	
	getti		05	001	003	
	rivestimenti e intonaci		05	001	004	

Codici da utilizzarsi per la compilazione: della Sezione B-1 – riquadro “lavorazioni”

NATURA DELL'OPERA	TIPOLOGIA	LAVORAZIONE	CODIFICA		
attività di specializzazione	Fondazioni speciali	paratie monolitiche	06	001	001
		micropali	06	001	002
		pali battuti	06	001	003
		pali trivellati	06	001	004
		jet grouting	06	001	005
	demolizioni	demolizioni manuali	06	002	001
		trasporto materiale o demolizioni meccanizzate	06	002	002
		trasporto materiale	06	002	003
	manutenzione verde	potatura	06	003	001
		taglio erba	06	003	002
	pulizia viottoli	pulizia meccanizzata	06	004	001
	impermeabilizzazioni	asfalto	06	005	001
		guaine	06	005	002
	verniciature industriali	sabbiatura	06	006	001
		verniciatura a macchina	06	006	002
		segnaletica stradale	06	006	003
	preconfezione calcestruzzi	impianto di preconfezione	06	007	001
		approvvigionamento inerti	06	007	002
	preconfezione bitumi	impianto di preconfezione	06	008	001
	prefabbricati	confezione	06	009	001
		montaggio	06	009	002

Codici da utilizzarsi per la compilazione: del Questionario tecnico – riquadro “genere di macchine”

MACCHINA	CODIFICA
ALTRO	00001
ATTREZZI MANUALI	00002
AUTOBETONIERA	00003
AUTOCARRO	00004
AUTOGRU	00005
AUTOPOMPA CALCESTRUZZO	00006
AVVITATORE	00007
BATTIPIASTRELLE	00008
BATTITERRA	00009
BETONIERA	00010
BINDA IDRAULICA	00011
CANALE DI SCARICO	00012
CANNELLO	00013
CARRO PORTA CASSEFORMA	00014
CENTRALE BETONAGGIO	00015
CESOIE PNEUMATICHE	00016
COMPATTATORE	00017
COMPRESSORE CON MARTELLO PNEUMATICO	00018
COMPRESSORE CON PISTOLA	00019
DECESPUGLIATORE	00020
DUMPER	00021
ESCAVATORE	00022
ESCAVATORE CON PUNTALE	00023
ESCAVATORE CON BENNA MORDENTE	00024
GRADER	00025
GRU	00026
IDROPULTRICE	00027
INCAVIGLIATRICE	00028
JUMBO IDRAULICI	00029
LEVIGATRICE	00030
MACCHINA BATTIPALO	00031
MACCHINA PER CONFEZIONARE MALTE CON PISTOLA SPARA MALTA	00032
MACCHINA PER DEMOLIZIONI (p.e escavatore con picchiatello ...)	00033
MACCHINA PER FONDAZIONI MICROPALI	00034
MACCHINA PER VERNICIATURA	00035
MACCHINA TAGLIALATERIZZI	00036
MACCHINA TRIVELLATRICE	00037
MARTELLO DEMOLITORE ELETTRICO	00038
MATISA	00039
MONTACARICHI	00040
MOTOCOLTIVATORE	00041
MOTOSEGA	00042
PALA MECCANICA	00043
PIATTAFORMA IDRAULICA	00044
PIEGAFERRO	00045
POMPA AD ALTA PRESSIONE	00046
POMPA CALCESTRUZZO	00047
POSAPIASTRELLE	00048
PROFILATRICE	00049
RIFINITRICE	00050

Codici da utilizzarsi per la compilazione: del Questionario tecnico – riquadro “attrezzature utilizzate”

RULLOCOMPRESSORE	00051
SABBIATRICE	00052
SEGA CIRCOLARE	00053
TAGLIAERBA	00054
TAGLIASFALTO A DISCO	00055
TAGLIASFALTO A MARTELLO	00056
TAGLIAZOLLE	00057
TRANCIAFERRO	00058
TRATTORE	00059
TRINCIATRICE	00060
UTENSILI ELETTRICI INDICARE QUALI	00061
VIBRATORE	00062